

STATUT
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Matki Zofii Szulc Sióstr Zmartwychwstanek
w Częstochowie

Rozdział 1
Przepisy definiujące

§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć: Publiczną Szkołę Podstawową im. Matki Zofii Szulc Sióstr Zmartwychwstanek w Częstochowie;
2. Nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
3. Rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4. Uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
5. Wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
6. Radzie Pedagogicznej - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną szkoły;
7. Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Matki Zofii Szulc Sióstr Zmartwychwstanek w Częstochowie;
8. Samorządzie Uczniowskim - rozumie się przez to samorząd Uczniowski Szkoły;
9. Osobie Prowadzącej - rozumie się Zgromadzenie Sióstr Zmartwychwstania Pańskiego. Prowincja Warszawska ul. Bałuckiego 6, Warszawa reprezentowaną przez Przełożoną Prowincji.

Rozdział 2
Postanowienia ogólne

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Matki Zofii Szulc Sióstr Zmartwychwstanek w Częstochowie.
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
3. Szkole zostało nadane imię : Matki Zofii Szulc.

4. Siedzibą szkoły jest budynek przy Alei Najświętszej Marii Panny 58/60 w Częstochowie będący własnością Zgromadzenia Sióstr Zmartwychwstania Pańskiego. Prowincja Warszawska.
5. Osobą prowadzącą szkołę jest Zgromadzenie Sióstr Zmartwychwstania Pańskiego. Prowincja Warszawska ul. Bałuckiego 6, Warszawa, reprezentowaną przez Przełożoną Prowincji.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
7. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
9. Szkoła nie posiada obwodu.
10. W szkole prowadzone są klasy dotychczasowego Publicznego Gimnazjum im. Siostry Barbary Żulińskiej Sióstr Zmartwychwstaniek w Częstochowie do czasu ich likwidacji, tj. do 31.08.2019r.
11. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

§ 3

1. Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych w ustawie Prawo oświatowe:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania;
 - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.
 - 6) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym polanie nauczania;
 - 7) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty;
 - 8) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania.
2. Szkoła umożliwi uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

§ 4

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) Pierwszy etap edukacyjny- klasy I-III szkoły podstawowej,
 - 2) Drugi etap edukacyjny- klasy IV-VIII szkoły podstawowej,

§ 5

1. Religia i etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniom nie uczęszczającym na lekcji religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych,
 - 2) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 3) programów nauczania.
3. Powyższa zasada stanowi kryterium realizacji przez dyrektora i nauczycieli zadań statutowych szkoły oraz jest uwzględniana w realizacji planów rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Nauczanie i wychowanie w szkole opiera się na chrześcijańskiej wizji człowieka głoszonej przez Kościół Katolicki, która stanowi punkt odniesienia i inspiracji dla całej działalności szkoły. Prowadzony w niej proces kształcenia i wychowania zmierza ku syntezie wiary i nauki oraz wiary i życia w postawie poszczególnych uczniów.

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla publicznej, ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie.

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w prawie oświatowym oraz przepisach wykonawczych wydanych na jego podstawie, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Cele i zadania szkoły:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie realizacji podstawy programowej;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego ;
 - 4) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów:

- 5) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
- 6) wspomaga i ukierunkowuje indywidualny, wszechstronny rozwój ucznia;
- 7) umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, regionalnej, językowej, i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;
- 8) zapewnia odpowiednią bazę dydaktyczną poprzez różnorodność pomocy dydaktycznych;
- 9) przejawia troskę o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 10) wspiera rodziców w wychowaniu dzieci;
- 11) umożliwia uczniom formację religijno-moralną w duchu nauczania Kościoła katolickiego; wartości chrześcijańskie są podstawowym wyznacznikiem wychowania i płaszczyzną odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami i pracownikami szkoły;
- 12) organizuje rekolekcje i inne formy modlitwy;
- 13) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi korzeniami narodu i jego tradycjami;
- 14) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;
- 15) dąży do uzyskania wysokiego poziomu nauczania, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
- 16) dzieciom niepełnosprawnym zapewnia pomoc psychologa szkolnego, opiekę świetlicową;
- 17) zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
- 18) dba o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia
- 19) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji,
- 20) wskazuje wzorce postępowania i buduje relacje społeczne, sprzyjające bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 21) formuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunku dla godności
- 22) innych osób;
- 23) rozwija kompetencje takie jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 24) rozwija umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 25) ukazuje wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywują do nauki;
- 27) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 28) wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

- 29) zapewnia wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 30) kształtuje postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 31) zachęca do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 32) ukierunkowuje ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez;

- 1) Innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych oraz w życiu społeczno-kulturalnym;
- 2) Realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, programów autorskich nauczycieli;
- 3) Systematyczne diagnozowanie zachowania uczniów;
- 4) Poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
- 5) Rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów; poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych z różnych dziedzin, zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców, indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań,
- 6) Wspieranie uczniów mających trudności w nauce zapewniając im możliwość wyrównywania braków programowych na organizowanych zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz deficytów rozwojowych na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych,
- 7) Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu poprzez stały kontakt z rodzicami, pracę psychologa szkolnego z uczniem i rodzicem;
- 8) Upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia poprzez kształtowanie postaw szacunku wobec odmienności światopoglądowej i religijnej innych, wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
- 9) Budzenie szacunku do pracy, między innymi poprzez zorganizowane działania na rzecz i środowiska;
- 10) Budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną środowiskiem poprzez udział w uroczystościach i wydarzeniach szkolnych i klasowych, wycieczkach wspólnych wyjściach;
- 11) Rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej poprzez udział w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, udział w konkursach;
- 12) Kształtowanie poczucia odpowiedzialności poprzez wdrażanie do pracy nad sobą, samodyscypliny i punktualności;
- 13) Kształtowanie postawy praworządności i demokracji poprzez obchody ważnych rocznic narodowych i świąt państwowych, zajęcia z wychowawcą, wychowanie do życia w rodzinie i lekcje historii;
- 14) Rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata

poprzez obchody uroczystości o charakterze rocznicowym, narodowym i państwowym, wycieczki do miejsc pamięci narodowej, lekcje historii, wiedzy o społeczeństwie, języków obcych, zajęcia z wychowawcą, przyjmowanie do społeczności szkolnej dzieci obcokrajowców;

- 15) Naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia poprzez przeprowadzanie pogadanek;
- 16) Rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej poprzez akcje o charakterze prozdrowotnym uczniów, rodziców i nauczycieli, udział w sportowych zajęciach pozalekcyjnych, zawodach sportowych, konkursach;
- 17) Współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji poprzez organizowanie spotkań z psychologiem szkolnym, policjantem, lekarzem, sędzią;
- 18) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez poprzez przestrzeganie zasad bhp i ppoż, kontrole i modernizację pomieszczeń i wyposażenia;
- 19) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez stały kontakt i konsultacje z dyrekcją, wychowawcą, nauczycielami i psychologiem szkolnym, współpracę z poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, organizowanie wykładów i warsztatów
- 20) Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej z inicjatywy uczniów, nauczycieli, psychologa szkolnego, rodziców, która jest dobrowolna i nieodpłatna
- 21) Prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- 22) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej poprzez obchody ważnych rocznic narodowych i świąt państwowych, organizowanie wycieczek do miejsc pamięci narodowej, apeli i akademii rocznicowych, Mszy świętych, wystaw
- 23) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zatrudniając w szkole psychologa, ściśle współpracując z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizując zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne,
- 24) umożliwia uczniom uczestnictwo w zajęciach wychowania do życia w rodzinie,
- 25) zapewnienia pobyt w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 26) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w czasie trwania wszystkich form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły, odbywających się w obrębie szkoły oraz poza jej terenem i w czasie trwania przerw międzylekcyjnych zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami BHP:
 - a) uczniom przebywającym w czasie przerw międzylekcyjnych w budynku szkolnym lub na boisku szkolnym zapewnia się nadzór nauczycieli,
 - b) dyżury nauczycielskie rozpoczynają się o godzinie 7.45 i trwają do zakończenia szkolnych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem na dany rok szkolny, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
 - c) stoliki i krzesła uczniowskie dostosowuje się do wzrostu uczniów,

- 28) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pomieszczenia szkolne są monitorowane a zapis monitoringu pozostaje do dyspozycji dyrektora .
- 29) w szkole jest udzielana pomoc dzieciom żyjącym w trudnych warunkach materialnych w zależności od aktualnych potrzeb, polegająca na finansowaniu obiadów, wycieczek szkolnych itp.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, min. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc psychologa szkolnego i pomoc medyczną.
5. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych min. przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
6. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

Rozdział 4

Organa szkoły i ich kompetencje

§ 9

1. Organami szkoły są:
- 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i odwołuje osoba prowadząca, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo –wychowawczej.
3. Podczas nieobecności Dyrektora w szkole zastępuje go jego zastępca.

§ 11

1. Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z osobą prowadzącą szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.

§ 12

1. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z regulaminem pracy i regulaminem wynagradzania obowiązującymi w szkole.
2. Dyrektor przy zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców i innych pracowników zobowiązany jest dokonać wyboru osób utożsamiających się z misją wychowawczą szkoły przez przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły określonym w statucie.

§ 13

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
 - 3) jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i administracyjnej oraz za dobrą atmosferę w szkole;
 - 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej, odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) opracowuje plan pracy szkoły i arkusz organizacyjny;
 - 7) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 8) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go radzie pedagogicznej;
 - 9) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 10) odpowiada za budżet szkoły i prawidłowe wykorzystanie środków z organu dotującego;
 - 11) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i wszystkim pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) zapewnia uczniom higieniczne warunki pobytu w szkole a także w zajęciach organizowanych poza jej siedzibą;
 - 13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 14) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza;

- 15) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem, stomatologiem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię i nazwisko, numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 16) może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 17) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 18) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 19) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
- 20) opracowuje plan pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;
- 21) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - b) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, działając zgodnie z obowiązującym prawem i statutem,
 - c) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów;
- 22) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
- 23) odpowiada za dokumentację szkoły;
- 24) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 25) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 26) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej;
- 27) wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 28) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

§ 14

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.

Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.

Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.

Jeżeli programy nauczania nie zawierają wyżej wymienionych wartości, winny być uzupełnione staraniem szkoły w trybie art. 22a ust. 4 ustawy o systemie oświaty przez dopisanie w programie niezbędnych treści w celu ich nauczania.

2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.

§ 15

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe, przedmiotowe i inne.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i kieruje jej pracami dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, na zakończenie roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, osoby prowadzącej szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 17

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze określone odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo oświatowe,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu i uchwała zmiany do statutu szkoły.
2. Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
4. W przypadku określonym w ust. 3, podmiot prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 20

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa.

§ 22

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

§ 23

1. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań umożliwia dyrektor szkoły poprzez:
 - 1) Wymianę informacji;
 - 2) Opiniowanie; wnioskowanie; podejmowanie uchwał;
 - 3) Podejmowanie wspólnych działań.

§ 24

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły są rozstrzygane podczas rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.

2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
 - 1) Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
 - 2) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas według procedury zapisanej w § 27. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do dyrektora szkoły.
 - 3) Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
 - 4) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami, a szkołą, oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a dyrektorem rozwiązuje osoba prowadząca szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.
 - 5) Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 25

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel:
 - 1) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami;
 - 2) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy;
 - 3) w razie potrzeby wychowawca informuje o problemie rodziców;
 - 4) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on dyrektorowi szkoły, który podejmuje działania prowadzące do rozwiązania problemu.
3. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do osoby prowadzącej.
4. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
5. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków.

§ 26

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża Dyrektor określając jednocześnie warunki tej działalności.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 27

1. Czas rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, po uzgodnieniu z osobą prowadzącą, może ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych z tym, że zajęcia dydaktyczno-wychowawcze powinny trwać co najmniej 175 dni (35 tygodni).
3. W dniach, o których mowa w ust. 3, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan pracy szkoły oraz arkusz organizacji szkoły sporządzony przez dyrektora szkoły. Zasady sporządzania arkusza organizacji oraz jego niezbędne elementy określa *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli*.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział liczący nie więcej niż 25 uczniów.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zgodnie z art. 109 ustawy – Prawo oświatowe.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych. Podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami zawartymi w prawie oświatowym.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

8. Zajęcia edukacyjne mogą być też organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają regulaminy.
9. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych szkoły.
10. W szkole, w ciągu roku szkolnego, organizowane są rekolekcje i dni skupienia oraz inne formy wychowania i formacji religijnej.
W uroczystości i święta kościelne oraz w inne dni ustalone w szkole uczniowie i nauczyciele uczestniczą w Mszy św.
11. Uczniowie otrzymują świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
12. Dokumentację zajęć szkolnych prowadzi się w dzienniku lekcyjnym.
13. Szkoła może przyjmować studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem a poszczególnymi nauczycielami lub szkoła wyższą.
14. Szkoła realizuje i organizuje zadania z zakresu wolontariatu na podstawie odrębnych przepisów.
15. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 29

1. Dla uczniów, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej organizowana jest pomoc.
2. Za zorganizowanie pomocy odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. Pomoc może być udzielana doraźnie lub systematycznie.
4. Pomoc może polegać na dofinansowaniu wycieczki szkolnej, obiadu, przyborów szkolnych.
4. Uczniom i jego rodzinie może być udzielona pomoc duchowa, materialna lub finansowa.

§ 30

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka określa regulamin świetlicy.

§ 31

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz

zaspokojenia potrzeb: bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.

2. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - 1) pomoc w odrabianiu prac domowych, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
 - 2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;
 - 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);
 - 4) rozwijanie samodzielności;
 - 5) pobudzanie ciekawości poznawczej;
 - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowań);
 - 7) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły;
 - 8) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i zainteresowania uczniów;
 - 9) otaczanie szczególną troską dzieci, u których występują trudności wychowawcze.
3. Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów i życzeniom rodziców, organizuje różne formy pracy w postaci kół zainteresowań.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach zajęć dydaktycznych.

§ 32

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę. Do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
4. Ze stołówki korzystają uczniowie i pracownicy szkoły.
5. Stołówka jest miejscem spożywania własnego śniadania oraz obiadu dostarczonego przez firmę cateringową.
6. W stołówce spożywana jest herbata przygotowana przez pracowników szkoły zgodnie z zasadami zdrowego żywienia.

Rozdział 6

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 33

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

§ 34

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby zwłaszcza potrzebujące pomocy.
5. Nauczyciel po rozpoznaniu specyficznych trudności w nauce kieruje ucznia na badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Po otrzymaniu opinii o uczniu nauczyciele mają obowiązek realizować wskazania.

Rozdział 7 Biblioteka

§ 35

1. W szkole funkcjonuje biblioteka.
2. biblioteka udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły i rodzicom,
3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. uczeń ma wolny dostęp do regałów z księgozbiorem,

§ 36

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) gromadzenia i udostępniania; podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne uczniom, nauczycielom i rodzicom;
 - 2) realizacji potrzeb czytelnich i rozwijaniu zainteresowań uczniów,
 - 3) udostępnianiu zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy (księgozbiór podręczny),

- 4) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - 5) udostępnianiu książek i innych źródeł informacji,
 - 6) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 7) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 8) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

§ 37.

1. W bibliotece szkolnej jest zatrudniony nauczyciel–bibliotekarz.
2. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje zadania w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji:
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a) katalogowanie i opracowanie zbiorów
 - b) udostępnianie zbiorów tj. czasopisma, filmy, programy edukacyjne , księgozbiory w pracowniach i inne,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznej i bibliograficznej,
 - d) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - e) udostępnianie technologii komputerowej z dostępem do internetu w czytelnii.
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
 - a) prowadzenie zajęć bibliotecznych,
 - b) czytelnia – miejsce cichej pracy np. miejsce do odrabiania lekcji,
 - c) kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów,
 - d) indywidualny kontakt z uczniem zdolnym, trudnym, itp.,
 - e) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych związanych z książką i innymi źródłami informacji,
 - f) pomoc w gromadzeniu źródeł informacji do przygotowywania projektu edukacyjnego, konkursów przedmiotowych, prezentacji, rozwijania indywidualnych zainteresowań.
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - a) poradnictwo w wyborze lektury,
 - b) prowadzenie warsztatu informacyjnego: wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów alfabetycznego i rzeczowego(w tym elektronicznego w systemie MOL),

- c) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa np. gazetki promujące księgozbiór, wydarzenia kulturalne regionu i ogólnopolskie, wystawki, wycieczki do muzeum, teatru, kina i itp.,
- d) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
- e) organizuje konkursy, wystawy oraz inne imprezy służące promocji czytelnictwa wśród uczniów
- f) informuje nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów w poszczególnych klasach.
- g) współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi

3. Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej: z uczniami, z nauczycielami i rodzicami oraz z innymi bibliotekami. Zasady współpracy z uczniami:

- 1) Uczniowie szkoły mogą rozwijać swoje zainteresowania poprzez wypożyczenia,
- 2) Użytkownicy biblioteki mają prawo do informacji i korzystania nieodpłatnie ze wszystkich zasobów biblioteki,
- 3) Biblioteka szkolna jest miejscem przyjaznym i bezpiecznym dla ucznia,
- 4) Biblioteka wspiera indywidualny rozwój ucznia,

Warunki i zakres współpracy z nauczycielami:

- 1) Wspieranie nauczyciela w procesie dydaktycznym i wychowawczym.
- 2) Współpraca nauczycieli wszystkich przedmiotów z biblioteką, odwoływanie się do jej zasobów i warsztatu informacyjno- bibliograficznego.

Warunki i zakres współpracy z rodzicami:

- 1) Pomoc w doborze literatury.
- 2) Popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- 3) Informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów.

Warunki i zakres współpracy z innymi bibliotekami:

- 1) Wspólne organizowanie imprez czytelniczych.
- 2) Wymiana wiedzy i doświadczeń.
- 3) Wypożyczenia międzybiblioteczne.

§ 38

- 1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,

- 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych
2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

Rozdział 8

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 39

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 40

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Do ogólnego zakresu zadań nauczyciela, w tym nauczyciela wychowawcy, należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
 - 6) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
 - 7) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek, itp.;
 - 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, itp.;

- 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 10) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;
 - 12) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
 - 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 14) realizacja zadań dyrektora i osób kontrolujących;
 - 15) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
 - 17) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów BHP i ppoż., zakresu obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
 - 18) realizacja wszystkich zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności szkoły.
 - 19) troska o estetykę pomieszczeń;
 - 20) realizowanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego.
3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ucznia;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych ;
 - 3) włączenia ich w działalność szkoły.

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek i innych imprez.
2. Zakres zadań nauczycieli, wychowawców i innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w szkole jest następujący:
 - 1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia organizowane przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2) dzieci pozostające po lekcjach (lub przed lekcjami) w szkole objęte są opieką w świetlicy szkolnej, za ich bezpieczeństwo odpowiedzialni są wychowawcy świetlicy,
 - 3) w klasopracowniach opiekun opracowuje regulamin klasopracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów,
 - 4) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach,
 - 5) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo swoich podopiecznych (nie wychodzi z sali i nie zostawia ich bez opieki, dba o porządek i dyscyplinę na zajęciach),
 - 6) w czasie trwania zajęć wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć sportowych nauczyciel obowiązany jest zamykać szatnię na klucz.
 - 7) po każdym zajęciach wychowania fizycznego nauczyciel sprawdza porządek pozostawiony w szatni
 - 8) podczas zajęć poza szkołą oraz wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i regulaminem wycieczek,
 - 9) każdy nauczyciel organizujący lekcję w terenie wypełnia kartę wyjścia podając ilość uczestników, czas trwania i miejsce pobytu,
 - 10) na udział w wycieczce organizowanej poza granicami miasta nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców,
 - 11) nauczyciel organizując wycieczki zamiejscowe wypełnia kartę wycieczki oraz dokumentację wycieczki, która zawiera min. regulamin uczestników wycieczki, harmonogram, listę uczestników,

§ 42.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
4. Wychowawca w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.
5. Wychowawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z psychologiem szkolnym, a także uzgadniania konieczności kierowania ucznia na specjalne badania psychologiczno-pedagogiczne.

§ 43.

1. W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów BHP i ppoż., zakresu obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych oraz poleceń i wymagań stawianych przez dyrektora;
 - 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
 - 4) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań;
 - 5) przestrzeganie zasad dobrego współzycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
 - 6) podnoszenie kwalifikacji drogą samokształcenia;
 - 7) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.
 - 8) pogłębianie życia duchowego min. poprzez uczestniczenie w uroczystościach i Mszach świętych organizowanych przez szkołę.

§ 44.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
3. W szkole powoływane są doraźne zespoły według potrzeb

Rozdział 9

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

§ 45.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz wspierania jego indywidualnego rozwoju.
2. Współpraca szkoły z rodzicami odbywa się poprzez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz organizowanie rodzicom prelekcji i warsztatów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze są organizowane w szkole według harmonogramu opracowanego na początku roku szkolnego, a także na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 46

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad psychologa szkolnego,
 - 3) religijnego wychowania zgodnego z własnymi przekonaniami,
 - 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 6) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami
2. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) wspierania procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy

- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod pomocy udzielanej dziecku;
- 4) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
- 5) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 6) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 7) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 8) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- 9) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
- 10) pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka ze szkoły w przypadku, gdy dziecko nie jest odbierane przez rodzica,
- 11) informowania wychowawcy o chorobach zakaźnych występujących u dziecka,
- 12) nieposyłania do szkoły dziecka chorego a w przypadku, gdy stan zdrowia dziecka ulegnie pogorszeniu w czasie trwania zajęć lekcyjnych, odbioru dziecka ze szkoły w przeciągu godziny.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki uczniów

§ 47

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego i podmiotowego ich traktowania,
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) pomocy i wsparcia indywidualnego w przypadku trudności, występujących z przyczyn rozwojowych, losowych, itp.
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
- 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 10) otrzymywania bezpłatnych podręczników i innych materiałów edukacyjnych.
- 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 14) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostką samorządu terytorialnego,

§ 48

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora szkoły, w formie pisemnej, w terminie 3 dni od naruszenia praw ucznia.
2. Dyrektor rozpatruje skargę, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od jej otrzymania i ustnie informuje ucznia lub jego rodziców o wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§49

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) na zajęciach edukacyjnych być pilny aktywny, przygotowany do zajęć,
 - 2) zajmować się wyłącznie tematem lekcji i w żaden sposób nie przeszkadzać innym,
 - 3) codziennie, systematycznie utrzymywać zdobytą wiedzę i umiejętności poprzez rzetelne odrabianie prac domowych i estetyczne prowadzenie zeszytów przedmiotowych
 - 4) uzupełniać braki wynikające z absencji,
 - 5) uczęszczać do szkoły systematycznie, punktualnie, każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwiać w formie pisemnej po powrocie do szkoły u wychowawcy klasy,
 - 6) przedstawiać pisemną prośbę rodziców o zwolnienie ucznia z części zajęć edukacyjnych przed opuszczeniem terenu szkoły. Zwolnienie podpisuje nauczyciel, który zwalnia ucznia. Zwolnienie bezpośrednio po podpisaniu nauczyciel dostarcza do dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności, do sekretariatu szkoły,
 - 7) dbać o wygląd zewnętrzny,
 - 8) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych nosić obowiązujący w szkole strój (wg ustalonego regulaminu) i zmienne obuwie, a podczas uroczystości szkolnych i wyjść poza teren szkoły nosić strój galowy (wg ustalonego regulaminu),
 - 9) zachować skromny wygląd (u dziewcząt brak makijażu, biżuterii, malowania paznokci, farbowania włosów, włosy mają być spięte, u chłopców włosy mają być krótko, tradycyjnie ostrzyżone, brak tatuażu),

- 10) przestrzegać zakazu przynoszenia i palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających na terenie szkoły, na wycieczkach i innych formach spędzania wolnego czasu pod opieką nauczyciela,
- 11) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych z wyjątkiem sytuacji losowych, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły:
 - a) każdy uczeń może skorzystać z telefonu w sekretariacie szkoły,
 - b) uczniowie klas I-III nie przynoszą do szkoły telefonów komórkowych,
- 12) przestrzegać zakazu przynoszenia urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.
 - a) niedostosowanie się do powyższego zakazu będzie brane pod uwagę przy ocenie zachowania,
 - b) w przypadku przynoszenia do szkoły wyżej wymienionych przedmiotów będą one oddawane przez ucznia w depozyt. Rodzice zobowiązani są do osobistego ich odbioru u dyrektora szkoły,
 - c) w przypadku wyjść, wycieczek szkolnych, nauczyciel decyduje o zabranii przez uczniów telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych,
 - d) w przypadku zagubienia telefonu komórkowego, urządzeń elektronicznych oraz rzeczy osobistych nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności materialnej,
- 13) przestrzegać zakazu noszenia symboli i głoszenia haseł przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła Katolickiego,
- 14) przestrzegać zakazu opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych,
- 15) odnosić się z szacunkiem, godnością i kulturą osobistą do nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców, uczniów,
- 16) pamiętać o powitaniu ze wszystkimi osobami na terenie szkoły, rozmowach w postawie stojącej bez trzymania rąk w kieszeniach i żucia gumy,
- 17) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się poza szkołą, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość, dbać o kulturę języka,
- 18) uczestniczyć w rekolekcjach i Mszach św. oraz apelach porannych,

- 19) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły (uroczystościach szkolnych, wspólnych modlitwach),
- 20) bezwzględnie przestrzegać statutu szkoły i innych regulaminów szkolnych,
- 21) szanować i dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek w szkole i poza nią (wycieczki, wyjścia i inne),
 - a) za rozmyślne niszczenie dóbr materialnych szkoły odpowiadają rodzice uczniów i naprawiają wyrządzone szkody,
- 22) szanować symbole państwowe, narodowe, religijne i szkolne,
- 23) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę osobistą,
- 24) szanować bezpłatne podręczniki i inne materiały edukacyjne,
 - a) razie zniszczenia lub uszkodzenia bezpłatnych podręczników i innych materiałów edukacyjnych uczniowie zwracają podręczniki lub ich równowartość,
- 25) przestrzegać zakazu przynoszenia i żucia gumy na terenie szkoły.
- 26) godnie reprezentować szkołę.
- 27) niestosowania jakiegokolwiek formy przemocy,

§ 50.

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wzorowe zachowanie;
 - 2) rzetelny i sumienny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
 - 3) odpowiedzialną realizację podjętych zadań;
 - 4) osiągnięcia przynoszące dobro szkole (konkursy, zawody sportowe);
 - 5) działalność społeczną.
2. Nagrody mogą mieć formę:
 - 1) świadectwa z wyróżnieniem;
 - 2) pochwały dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczyciela;
 - 3) listu gratulacyjnego dyrektora szkoły do rodziców;

- 4) nagrody rzeczowej

§ 51.

1. Wobec ucznia, który narusza obowiązujące w szkole zasady postępowania, mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje:

- 1) nagana dyrektora szkoły
- 2) obniżenie oceny zachowania;
- 3) przeniesienie do innej szkoły;
- 4) skreślenie z listy uczniów.

2. Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły, jeżeli:

- 1) pobyt ucznia w szkole zagraża dobru i bezpieczeństwu innych uczniów;
- 2) lekceważy pracowników szkoły;
- 3) jest agresywny, dopuszcza się bójki;
- 4) propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia, np. rozprowadza lub zażywa narkotyki i inne środki odurzające, pali papierosy, pije alkohol, stosuje przemoc, dopuszcza się aktów wandalizmu, nagminnie oszukuje lub kłamie, kradnie, popada w konflikt z prawem;
- 5) ośmiesza lub wyszydza pozytywne postawy lub zachowania;
- 6) lekceważy obowiązki szkolne zapisane w statucie;
- 7) przynależy do negatywnych grup rówieśniczych;
- 8) inspiruje innych do zła i mając złą wolę nie chce się zmienić;
- 9) podejmuje próby samobójcze i samookaleczenia;
- 10) zamieszcza na portalach społecznościowych wpisy, zdjęcia lub filmy ośmieszające innych lub uwłaczające godności innych osób.

3. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły w przypadku, gdy;

- 1) nie zachowuje zasad panujących w szkole,
- 2) nie przestrzega statutu szkoły i obowiązujących w niej regulaminów;
- 3) unika uczestnictwa w życiu religijnym szkoły.
- 4) na wycieczce szkolnej pije alkohol, pali papierosy lub zażywa inne środki odurzające.

5. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów i naprawiają wyrządzoną szkodę.

6. Uczeń ma obowiązek pilnować swojej własności. Za rzeczy pozostawione lub zagubione na terenie szkoły odpowiedzialność ponosi uczeń. Dotyczy to również wyjść i wycieczek szkolnych.

§ 52

1. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wychowawca zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia .

§ 53

1. Uczeń lub jego rodzice mogą w formie pisemnej odwołać się od kary i nagrody do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od wymierzenia kary (otrzymana nagrody).
2. Od kary lub nagrody może odwołać się wyłącznie uczeń (jego rodzice), któremu została udzielona kara bądź nagroda.
3. W celu rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 2, dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi: wychowawca, 2 przedstawiciele rady pedagogicznej i 1 przedstawiciel samorządu uczniowskiego . W przypadku dni wolnych od pracy; przerwy świątecznej, ferii zimowych i innych rozpatrzenia dokonuje się po powrocie do szkoły.
4. Komisja rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 2, w terminie siedmiu dni od odwołania i wyraża pisemną opinię w sprawie.
5. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 4, dyrektor podejmuje decyzję o utrzymaniu kary lub nagrody lub jej zniesieniu.
6. Dyrektor o wyniku decyzji ustnie powiadamia zainteresowaną stronę.
7. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 11

Bezpieczeństwo

§ 54

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:
 - 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
 - 2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole;
 - 3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
 - 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
 - 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;
 - 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
 - 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
 - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej;
 - b) promowaniu zdrowego stylu życia;
 - c) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów;
 - 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym;

- 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
- 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej;
- 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

§ 55

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły;
 - 1) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osobom nietrzeźwym dzieci nie wydaje się,
 - 2) rodzice winni przyprowadzić i odbierać dzieci ze szkoły w godzinach ustalonych wg planu zajęć lekcyjnych,
 - 3) w przypadku nieodebrania dziecka po skończonych zajęciach, nauczyciel ma prawo poinformować właściwe organy o zaniechaniu rodziców.
 - 3) szkoła mając na uwadze dobro dziecka i innych dzieci zabrania przyprowadzania do placówki dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są niezwłocznie powiadomić wychowawcę.
 - 4) dziecko może samodzielnie opuścić szkołę za pisemną prośbą rodziców, którzy zobowiązują się do wzięcia pełnej odpowiedzialności za samodzielne wyjście dziecka ze szkoły. W powyższym przypadku rodzice dziecka piszą prośbę do dyrektora szkoły. Pisemna prośba rodziców zawiera, datę, termin, zgodę rodziców na samodzielne wyjście ze szkoły , podpis rodziców.

§ 56

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców

§ 57

1. Zasady zwalniania ucznia z lekcji.
 - 1) podczas lekcji rodzice mogą zwolnić ucznia ,
 - 2) gdy z lekcji zwalnia się sam uczeń, wówczas przedstawia pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z części zajęć edukacyjnych przed opuszczeniem terenu szkoły. Zwolnienie podpisuje nauczyciel, który zwalnia ucznia. Zwolnienie bezpośrednio po podpisaniu nauczyciel dostarcza do dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności, do sekretariatu szkoły,
 - 3) pisemna prośba rodziców o zwolnienie ucznia z części zajęć edukacyjnych zawiera datę, rodzaj godziny lekcyjnej, przyczynę zwolnienia i podpis rodzica.
 - 4) nie można zwolnić ucznia telefonicznie.

Rozdział 12

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 58.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i religijnej;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i religijnej;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust 2 Ustawy o Systemie Oświaty.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych.
 - 4) sposobie wagowania ocen przyjętych w wewnątrzszkolnym ocenianiu.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w ustawie Prawo oświatowe.
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii;
 - 6) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana

uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych w przepisach .
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Ocenianie z zajęć edukacyjnych

§ 59.

1. W oddziałach I-III:
 - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, oraz zajęć, które umożliwiają uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej są ocenami cyfrowymi w skali:
 - a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – 5;
 - c) stopień dobry – 4;
 - d) stopień dostateczny – 3;
 - e) stopień dopuszczający – 2;
 - f) stopień niedostateczny -1
 - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, które umożliwiają uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
 - 3) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku

do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 60

1. W oddziałach IV-VIII ocenianie wewnątrzszkolne bieżące oraz klasyfikowanie śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1,
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust.1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną, jest ocena, o której mowa w ust.1 pkt 6.
4. Dopuszcza się stawianie znaków plus „+” i minus „-” przy stopniach w ocenianiu bieżącym i klasyfikacji półrocznej. Powyższe znaki stawia się po prawej stronie oceny.
5. Nauczyciel przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej biorąc pod uwagę wkład pracy ucznia oraz zaangażowanie może podwyższyć lub obniżyć uczniowi stopień o pół.
6. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) na ocenianym etapie edukacji posiada wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej nauczania. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia co ma potwierdzenie na zajęciach edukacyjnych;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w zakresie programu nauczania, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danego etapu edukacji;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń który:
 - a) na ocenianym etapie edukacji opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) na ocenianym etapie nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności w zakresie podstawy programowej, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

- 4) **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) na ocenianym etapie edukacji opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na poziomie wymagań podstawowych;
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim poziomie trudności.
- 5) **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) na ocenianym etapie edukacji ma braki w opanowaniu wymagań podstawowych, ale umożliwiają one uzyskania przez ucznia koniecznej wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) na określonym etapie edukacji nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym określonym w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z zakresu danych zajęć edukacyjnych;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
8. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej uczniowi lub jego rodzicom, odwołując się do wymagań edukacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania przekazując uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co mu się udało, co wymaga poprawiania i jak należy to zrobić; dając uczniowi wskazówki do dalszej pracy.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Zastrzega się kopiowania, fotografowania, przepisywania dokumentacji.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły. Zastrzega się różnych form kopiowania pisemnych prac ucznia.
13. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.

14. Klasyfikacja śródroczna polega na półrocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu.
15. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
16. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
17. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Nauczyciel nie może ustalić oceny rocznej na podstawie jednego sprawdzianu lub dodatkowych prac bez uwzględniania ocen bieżących.
18. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
21. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) na 10 dni roboczych przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca oddziału informują o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania:
 - a) ucznia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej.
 - b) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzonych przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub za potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, którzy nie uczestniczyli w zebraniu., lub za zwrotnym potwierdzeniem odebrania przez rodziców listu poleconego lub poprzez przekazanie informacji za

pośrednictwem ucznia z potwierdzeniem zwrotnym zapoznania się przez rodziców za pomocą podpisu.

22. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
23. Termin ustalenia ocen:
 - 1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli przynajmniej na 2 dni przed zebraniem rady pedagogicznej na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.
24. Oceny ustalone są ostateczne, z zastrzeżeniem, które może zgłosić uczeń lub jego rodzice do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
25. Począwszy od klasy IV oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w wewnątrzszkolnym ocenianiu.
26. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażane według skali określonej w wewnątrzszkolnym ocenianiu.
27. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, , zajęć artystycznych i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
28. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia w tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
29. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
30. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony lub zwolniona**”.
31. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie

z przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

§ 61

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną.
4. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności tego ucznia odbywa się w formie pisemnej i ustnej z każdych zajęć edukacyjnych, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną. W terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców, jednak nie później niż 5 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
5. Podczas ustnego sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia mogą być obecni, za zgodą dyrektora szkoły rodzice ucznia.
6. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni informuje na piśmie ucznia i jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
7. W przypadku zajęć z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego sprawdzenie wiedzy i umiejętności ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Podczas sprawdzania wiedzy ucznia może być obecny dyrektor szkoły.
9. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć), który zawiera:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których były przeprowadzone czynności sprawdzające;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 3) termin tych czynności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną,
 - 7) podpisy nauczycieli, którzy prowadzili czynności sprawdzające.

10. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio:
 - 1) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach,
 - 2) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. Warunkiem ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) od oceny niedostatecznej, może ubiegać się uczeń, który uzyskał, średnią ważoną oceny rocznej, co najmniej 1,51,
 - 2) od oceny dopuszczającej, może ubiegać się uczeń, który uzyskał, średnią ważoną oceny rocznej, co najmniej 2,51,
 - 3) od oceny dostatecznej, może ubiegać się uczeń, który uzyskał, średnią ważoną oceny rocznej, co najmniej 3,51,
 - 4) od oceny dobrej, może ubiegać się uczeń, który uzyskał, średnią ważoną oceny rocznej, co najmniej 4,51,
 - 5) od oceny bardzo dobrej, może ubiegać się uczeń, który uzyskał, średnią ważoną oceny rocznej, co najmniej 5,26,
 - 6) frekwencja przynajmniej 80% (absencja ucznia spowodowana wyłącznie chorobą potwierdzoną przez lekarza) oraz pisanie sprawdzianów w przewidzianych terminach.
 - 7) przynajmniej połowa pisanych sprawdzianów jest oceniona na ocenę, o którą uczeń się ubiega.
13. Pracę pisemną ucznia oceniamy zgodnie z systemem wagowania zawartym w wewnątrzszkolnym ocenianiu, za 3 punkty. Ustną formę wypowiedzi oceniamy zgodnie z systemem wagowania zawartym w wewnątrzszkolnym ocenianiu, za 2 punkty.
14. Rodzice mają prawo wglądu wyłącznie do pracy pisemnej ucznia i sposobu oceniania. Zastrzega się kopiowania, fotografowania i przepisywania pracy ucznia.

Sposób udostępniania dokumentacji

§ 62

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć, aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności.

2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
3. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
4. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił i omawiał sprawdzone i ocenione prace danego oddziału, nauczyciel udostępnia jego sprawdzoną i ocenioną pracę w możliwie najkrótszym czasie po powrocie ucznia do szkoły w warunkach umożliwiających krótkie omówienie pracy z uczniem. Uczeń zgłasza się do nauczyciela z prośbą o udostępnienie swojej pracy.
5. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po omówieniu jej z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
 - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,
 - 2) w czasie konsultacji/dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych,
 - 3) w czasie pracy nauczyciela, kiedy może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie.
7. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi.
8. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.
9. Zastrzega się fotografowania, kopiowania, i przepisywania pracy ucznia.
10. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy.
11. Dyrektor szkoły wskazuje czas (po ustaleniach z uczniem i jego rodzicami) i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.
12. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela.
13. Rodzicom udostępniona jest wyłącznie pisemna praca ucznia.
14. Zastrzega się fotografowania, kopiowania i przepisywania pracy ucznia.

15. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 63

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału, w terminie na 10 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną.
3. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania z odwołaniem się do kryteriów ocen zachowania, w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
4. Dyrektor szkoły może powołać zespół, w skład którego mogą wejść: wychowawca, 2 nauczycieli uczących w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
5. Argumenty nauczycieli oraz przedstawiciela samorządu uczniowskiego mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej z zespołem.
6. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia i jego rodziców w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
7. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
 - 2) termin spotkania zespołu,

- 3) imię i nazwisko ucznia, ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału,
 - 4) podpisy uczestniczących w spotkaniu.
8. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.
 9. Warunki odwołania się od oceny zachowania:
 - 1) spełnianie przez ucznia wszystkich wymagań określonych w kryteriach wymagań oceny zachowania ucznia na daną ocenę,
 - 2) brak uwag ze strony nauczycieli zapisanych w zeszycie spostrzeżeń.

Zasady i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w oddziałach IV-VIII

§ 64

1. Przyjmuje się następujące formy pomiaru wiedzy i umiejętności oraz wagę pomiaru:
 - 1) formy pisemne

	Waga
a) praca klasowa, test, sprawdzian	3,
b) testy diagnostyczne, egzaminy próbne	3,
c) kartkówka	2,
d) zadanie domowe	1,
e) dyktando, pisanie ze słuchu,	2,
f) praca dodatkowa (notatki, relacje)	1,
g) projekt, praca długoterminowa	2,
h) referat	1,
i) recenzje	2;
 - 2) formy ustne

a) odpowiedź (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, relacja)	2,
b) wypowiedź w klasie (określana jako aktywność)	1,
c) recytacja	2,
d) czytanie	2;
 - 3) formy sprawnościowe, praktyczne (dotyczące zajęć, podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne), doświadczenia

a) praca twórcza i odtwórcza	3,
b) recenzja (jw.)	2,
c) praca w grupach	1;
 - 4) inne formy przewidziane w przedmiotowym systemie oceniania zapowiedziane przez prowadzącego zajęcia na początku roku szkolnego, np. ustala się ++++ ocena bardzo dobra, +++- ocena dobra, ++-- ocena dostateczna, +--- ocena dopuszczająca, ---- ocena niedostateczna. (waga2).

2. O ilości i wyborze poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności decyduje prowadzący zajęcia edukacyjne z uwzględnieniem zapisów ust. 3
3. O planowanych pracach klasowych, sprawdzianach i innych formach kontroli wiedzy, obejmujących szerszy materiał nauczania oraz o ich zakresie prowadzący zajęcia informuje uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 1) W ciągu dnia może się odbyć jeden, a w tygodniu nie więcej niż trzy sprawdziany dla ucznia, o których mowa w ust. 3. Zasady te nie dotyczą krótkich form sprawdzania wiedzy, obejmujących materiał nauczania maksymalnie z 3 ostatnich lekcji.
 - 2) Uczeń na własną prośbę ma możliwość poprawienia każdej oceny otrzymanej z pisemnych prac kontrolnych, o których mowa w ust. 3. Poprawa oceny powinna nastąpić w okresie 2 tygodni od dnia jej otrzymania w formie ustalonej przez nauczyciela. Uczeń może tylko raz poprawiać otrzymaną ocenę. Poprawa odbywa się u nauczyciela danego przedmiotu.

Tryb poprawiania oceny

§ 65

1. Uczeń w przeciągu 2 tygodni ustala z nauczycielem termin poprawy i przystępuje do poprawy oceny.
2. Uczeń ma obowiązek zgłosić się na ustalony termin.
3. W sytuacji losowej dopuszcza się zmiany terminu, po uzgodnieniu z nauczycielem.

§ 66

1. Prace klasowe powinny zawierać pisemne uzasadnienie wystawionej oceny.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
3. Prace klasowe są archiwizowane w szkole do końca września następnego roku szkolnego.
4. Oceny śródroczne i roczne wystawia się z uwzględnieniem wagi pomiaru:

Przykład 1

Narzędzia pomiaru	Ocena	Waga pomiaru	Ilość ocen x waga pomiaru	Suma wartości ocen x waga pomiaru
1	2	3	4	5

a	3,1	3	2x3	$(3+1) \times 3 = 12$
b	2	2	2	$2 \times 2 = 4$
c	4	1	1	4
d	3	2	2	$3 \times 2 = 6$
e	2	1	1	2
g	4	1	1	4
k	5	1	1	5
		Razem	14	37

Ocena ostateczna: $37:14=2,64 \sim 3$ (dostateczny)

Przykład 2 Uczeń nie uzyskał ocen we wszystkich narzędziach pomiaru, gdyż nie miał takiej możliwości.

Narzędzia pomiaru	Ocena	Waga pomiaru	Ilość ocen x waga pomiaru	Suma wartości ocen x waga pomiaru
1	2	3	4	5
a	4,5	3	$2 \times 3 = 6$	$(4+5) \times 3 = 27$
b	3	2	2	$3 \times 2 = 6$
c	1,5	1	$2 \times 1 = 2$	$(1+5) \times 1 = 6$
d	3	1	1	$3 \times 1 = 3$
e	-	-	-	-
g	-	-	-	-
		Razem	11	42

Ocena ostateczna: $42:11=3,8 \sim 4$ (dobry)

Przykład 3 Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny w którymś z narzędzi pomiarów, bo nie chciał, np. unikał klasówek.

Narzędzia pomiaru	Ocena	Waga pomiaru	Ilość ocen x waga pomiaru	Suma wartości ocen x waga pomiaru
1	2	3	4	5
a	5,4, „-„	3	$3 \times 3 = 9$	$(5+4) \times 3 = 27$
b	3	2	2	$3 \times 2 = 6$
c	4,1	1	$2 \times 1 = 2$	$(4+1) \times 1 = 5$
d	„-„	2	2	0
e	2	1	1	2
g	„-„	1	1	0
i	3,4	2	$2 \times 2 = 4$	$(3+4) \times 2 = 14$
		Razem	21	54

Ocena ostateczna: $54:21=2,57 \sim 3$ (dostateczny)

Uwagi do sposobu liczenia

Pozycja 4 w tabeli = suma liczby ocen (poz. 2) x waga pomiaru (poz.3)

Pozycja 5 w tabeli = wartości ocen z (poz. 2) x waga pomiaru (poz.3)

Zapis w dzienniku:

- ocena o wadze „3” – kolorem czerwonym
- ocena o wadze „2” – kolorem zielonym
- ocena o wadze „1” – kolorem niebieskim lub czarnym

Tabela obowiązująca do wystawienia oceny śródrocznej z uwzględnieniem wagi ocen:

Przedział wagowy	Ocena
5,75-6	6
5,35-5,74	5+
5-5,34	5
4,75-4,99	5-
4,35-4,74	4+
4-4,34	4
3,75-3,99	4-
3,35-3,74	3+
3-3,34	3
2,75-2,99	3-
2,35-2,74	2+
2-2,34	2
1,35-1,74	1+
1-1,34	1

Tabela obowiązująca do wystawienia oceny rocznej z uwzględnieniem wagi ocen:

Przedział wagowy	Ocena
5,26-6	6
4,51-5,25	5
3,51-4,5	4
2,51-3,5	3
1,51-2,5	2

1-1,5	1
-------	---

1. Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowego oceniania winno być dokonywane systematycznie.
2. Pisemne prace klasowe obejmujące większe partie materiału oraz sprawdziany obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
3. Uczeń, który opuścił pracę klasową, sprawdzian z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek napisać go w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
4. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
5. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).
6. Przy ocenianiu sprawdzianów, plac klasowych, egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego stosuje się procentową skalę ocen zgodną z zapisem :

100% - stopień celujący
90%-99% - stopień bardzo dobry
75% 89% - stopień dobry
51% - 74% -stopień dostateczny
30% - 50% -stopień dopuszczający
0% - 29% - stopień niedostateczny

Nieprzygotowania do zajęć

§ 67

1. Uczeń ma prawo jeden raz w ciągu okresu zgłosić nie przygotowanie się do zajęć z każdego przedmiotu, nie podając przyczyny.
 - 1) Zasada ta nie dotyczy zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem sprawdzianów wiedzy i lekcji powtórzeniowych.
 - 2) Nieprzygotowania te nie mają wpływu na ocenę roczną (śródroczną).
2. Udział w projektach i programach organizowanych przez szkołę nie stanowi podstaw do nie przygotowania się do lekcji.
3. Uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi przez okres pięciu dni po co najmniej tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

4. Uczeń przygotowujący się do co najmniej II etapu olimpiady lub konkursu przedmiotowego, dzień przed eliminacjami może być zwolniony z odpowiedzi lub uczestnictwa w zajęciach szkolnych a także w dniu konkursu.

Klasyfikowanie

§ 68

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Każde z nich kończy się klasyfikacją czyli śródrocznym i rocznym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Zatwierdzenie wystawionych ocen dokonuje się każdorazowo podczas klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na półrocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Wystawione przez siebie roczne i śródroczne oceny niedostateczne uzasadniają w formie pisemnej. Powyższe uzasadnienia wpisuje się do książki protokołów.
6. Termin klasyfikacji śródrocznej przypada na miesiąc styczeń, a termin klasyfikacji rocznej przypada na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych lub w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany lub nieklasyfikowana”.

Egzamin poprawkowy

§ 69

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca sierpnia.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 70

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną .
13. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. W skład komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
15. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
16. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 71

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Uczeń nieklasyfikowany podczas klasyfikacji śródrocznej jest zobowiązany do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli tak zdecyduje dyrektor szkoły.
 - 1) Termin egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 2, wyznacza dyrektor szkoły w pierwszym lub drugim pełnym tygodniu nauki drugiego półrocza. Jeżeli uczeń nieklasyfikowany powróci do szkoły w drugim półroczu, dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego najpóźniej miesiąc po powrocie do szkoły.
 - 2) O terminie egzaminu informuje się ucznia i jego rodziców nie później niż 7 dni przed egzaminem.
 - 3) Zakres egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego w wyniku klasyfikacji śródrocznej obejmuje treści programu nauczania danych zajęć edukacyjnych zrealizowanych w pierwszym półroczu roku szkolnego.
 - 4) Nie przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub jego niezdanie nie ma wpływu na możliwość kontynuowania nauki przez takiego ucznia w następnym okresie roku szkolnego, ale znacząco wpływa na jego ocenę roczną. Na jego ocenę roczną będzie miała wpływ ocena uzyskana z zaliczenia I półrocza w formie ustalonej z nauczycielem zatwierdzonej przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
9. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych,
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności (za zgodą Rady Pedagogicznej) przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
16. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem o którym mowa w ust. 15 i 16 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
18. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

19. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób-wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
20. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Część pisemną egzaminu ocenia się zgodnie z zasadami zapisanymi w wewnątrzszkolnym ocenianiu, waga 3 punkty. Część ustną egzaminu ocenia się zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, waga 2 punkty. Zadania praktyczne ocenia się z wagą 3 punkty.
22. Uczniowi, o którym mowa w ust. 10, pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
23. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 12.

Promowanie

§ 72

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości

narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń, który spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
12. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
13. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach

wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
16. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
17. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 16 powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do sprawdzianu.

Ocenianie zachowania

§ 73

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Dla oddziałów I-III ocena zachowania jest oceną opisową,
3. Począwszy od klasy IV roczną, śródroczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;

- 6) naganne – ng.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 5. W tryb ustalania ocen zachowania wchodzi trzy elementy:
 - 1) ocena wychowawcy z uwzględnieniem oceny nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 2) ocena uczniów uczących się w danym oddziale;
 - 3) samoocena ucznia.
 6. Oceny dokonuje się 2 razy w roku. Ocenę zatwierdza rada pedagogiczna. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału przeprowadza konsultacje z nauczycielami uczącymi w danej klasie. Każdy nauczyciel uczący pisemnie przedstawia przewidywaną ocenę zachowania, każdego ucznia. Ostateczną decyzję oceny zachowania okresowej i rocznej podejmuje wychowawca oddziału uwzględniając szczegółowe kryteria oceny zachowania zapisane w Statucie.
 7. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji. Wychowawca i nauczyciele odnotowują pozytywne i negatywne spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia oraz zapoznają z nimi rodziców ucznia.
 8. W czasie konsultacji oraz zebrań z rodzicami wychowawca oddziału informuje rodziców o wszystkich uwagach dotyczących ucznia, którzy są jednocześnie zobowiązani do podpisania tych uwag w zeszycie spostrzeżeń.
 9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania

§ 74

1. Oceną wyjściową zachowania ucznia jest ocena **dobra**.
2. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania potrzebne do uzyskania oceny dobrej i bardzo dobrej a ponadto:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalnie wysokie wyniki w stosunku do swych możliwości,
- b) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela,
- c) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwień wszystkich nieobecności w terminie ustalonym przez wychowawcę,
- d) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli oraz dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę swoich możliwości,
- e) ma zawsze odrobioną pracę domową,
- f) w pełni przestrzega dyscypliny wynikającej ze Statutu Szkoły i regulaminów szkolnych (nosi zawsze strój szkolny codzienny i galowy, szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa, dba o swoje i innych zdrowie oraz higienę otoczenia, nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie zażywa dopalaczy i innych środków odurzających - nawet jednorazowo).

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą jest zawsze właściwe i godne naśladowania,
- b) reprezentuje szkołę na zewnątrz biorąc udział w konkursach, zawodach sportowych, turniejach itp., odnosząc sukcesy i rozślawiając jej dobre imię,
- c) aktywnie angażuje się w pracę samorządu uczniowskiego, wspiera i inicjuje wszelkie wydarzenia i akcje podejmowane przez samorząd,
- d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i angażuje się w różnego rodzaju przedsięwzięcia szkolne i klasowe,
- e) wykorzystuje własne zdolności i talenty służąc dobru szkolnemu,
- f) podejmuje działania społeczne w szkole, klasie i poza nią (np. wolontariat, pomoc koleżeńska i inne).

3) Dbłość o honor i tradycję szkoły:

- a) utożsamia się ze szkołą i jej katolickim charakterem, bierze aktywny udział w rekolekcjach szkolnych, akademiach i uroczystościach szkolnych angażując się w nich.

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) cechuje się wysoką kulturą wypowiedzi;

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) zawsze wzorowo przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują na terenie szkoły, na wycieczkach i wspólnych wyjściach,
- b) zawsze reaguje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji, gdy jego działania nie przynoszą efektów informuje wychowawcę lub nauczyciela lub dyrektora szkoły.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, zawodach sportowych i odnosi w nich sukcesy i wyróżnienia,
- b) właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych.

7) Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) chętnie i bezinteresownie pomaga innym,

3. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania potrzebne do uzyskania oceny dobrej, a ponadto:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) nie dopuszcza do przemocy i agresji, w razie zauważenia zgłasza dyrektorowi szkoły lub nauczycielom,
- b) pogłębia wiedzę i przynosi dodatkowe materiały do wykorzystania na lekcji,
- c) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i dodatkowych,
- d) zgłasza gotowość do wykonania dodatkowych zadań w klasie,
- e) dokładnie spełnia powierzone mu funkcje i wywiązuje się z przydzielonych mu zadań.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) czynnie uczestniczy w życiu klasowym i szkolnym.

3) Dbłość o honor i tradycję szkoły:

- a) reprezentuje szkołę w różnego rodzaju konkursach i zawodach sportowych i osiąga w nich wysokie wyniki,
- b) nie jest zwalniany przez rodziców z rekolekcji, akademii i uroczystości szkolnych,

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) dba o kulturę słowa i poprawność językową,
- b) stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach ze wszystkimi pracownikami szkoły.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) zawsze reaguje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) wyróżnia się postawą etyczną i kulturą osobistą w codziennych kontaktach z innymi ludźmi,
- b) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, personelu szkoły i respektuje ich polecenia,

c) szanuje sprzęt szkolny i mienie szkoły oraz innych osób.

7) Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) umie współpracować w zespole, jest uczynny,
- b) widząc niewłaściwe zachowanie rówieśników reaguje na nie zwracając im uwagę,
- c) pomaga słabszym uczniom w nauce, tłumacząc niezrozumiałe treści dydaktyczne.

4. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) jest przygotowany do zajęć lekcyjnych i w miarę swoich możliwości robi postępy w nauce,
- b) punktualnie przychodzi na zajęcia szkolne, uroczystości i apele i jest do nich przygotowany,
- c) sumiennie pracuje na lekcji, nie ściąga na sprawdzianach i nie odpisuje prac domowych,
- d) zawsze nosi strój szkolny, galowy i obuwie zmienne,
- e) przestrzega zasad i norm zapisanych w Statucie Szkoły, regulaminów i procedur szkolnych,
- f) w terminie pisze sprawdziany i poprawy sprawdzianów,
- g) regularnie uczęszcza na lekcje oraz usprawiedliwia nieobecności w terminie do trzech dni po powrocie do szkoły,
- h) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego,
- i) nie używa na terenie szkoły telefonu komórkowego oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych,
- j) nie żuje gumy na terenie szkoły.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) dba o mienie szkolne oraz własność prywatną innych osób,
- b) reaguje na niewłaściwe zachowanie rówieśników,
- c) chętnie i rzetelnie przekazuje wszelkie informacje dotyczące życia szkoły i prac domowych uczniom nieobecnym w szkole,
- d) angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- e) naprawia wyrządzone krzywdy i zniszczenia,
- f) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
- g) naprawia drobne uchybienia w swoim zachowaniu,
- h) na stronach (forach) internetowych nie zamieszcza wulgaryzmów, niestosownych zdjęć ze szkoły, opisów o nauczycielach oraz uczniach i szkole.

3) Dbłość o honor i tradycję szkoły:

- a) uczestniczy w Mszach świętych, rekolekcjach, apelach, uroczystościach i akademiach organizowanych przez szkołę,

- b) chłopiec ma krótko przystrzyżone włosy, dziewczyna nie stosuje makijażu, nie farbuje włosów, zawsze ma je związane, nie maluje paznokci, ma krótko obcięte paznokcie,
- c) strój powinien być estetyczny, bez dodatków, biżuterii, dziewczyny nie eksponują gołych ramion, dekolców i brzucha,
- d) nie nosi tatuaży,
- e) odnosi się z szacunkiem do symboli religijnych i narodowych.

4) Dbalność o piękno mowy ojczystej:

- a) nie używa wulgaryzmów w szkole i poza nią,
- b) stosuje zwroty grzecznościowe do wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły: (dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam),

5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) w czasie wycieczek i wyjść (teatr, kino, filharmonia) stosuje się do wszystkich poleceń nauczyciela,
- b) nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i podczas przerw,
- c) nie opuszcza samodzielnie ani jednej godziny lekcyjnej,
- d) nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (np. nie rzuca kamieniami, kasztanami, śniegiem, itp.),
- e) nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.,
- f) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających,
- g) nie rozprowadza używek wśród uczniów,
- h) nie stosuje cyberprzemocy,
- i) troszczy się o własne życie, zdrowie i rozwój,
- j) przestrzega regulaminów i procedur szkolnych dotyczących bezpieczeństwa.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) ze wszystkich pomieszczeń szkoły korzysta zgodnie z ich przeznaczeniem,
- b) nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami,
- c) właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
- d) przyznaje się do popełnionych błędów i wykazuje skruchę,
- e) potrafi wykazać się kulturalnym zachowaniem w środkach komunikacji publicznej, kinie, sklepie, teatrze, muzeum itp.,
- f) nie wchodzi w konflikt z prawem,
- g) nie okłamuje innych osób,

7) Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) szanuje własną i cudzą pracę, mienie prywatne i publiczne,
- b) służy pomocą koleżeńską,
- c) nie kłamie i nie ściąga pracy domowej,

d) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych.

5. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania potrzebne do uzyskania oceny dobrej, ale zdarzają mu się:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) spóźnienia na lekcje lub nieprzygotowanie do nich,
- b) ściąganie na lekcji i odpisywanie od innych pracy domowej,
- c) brak stroju szkolnego i galowego,
- d) nie zawsze sumiennie wykonuje powierzone mu zadania,
- e) zachowania, które utrudniają prowadzenie zajęć lekcyjnych.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) biernie uczestniczy w życiu oddziału i szkoły,
- b) unika naprawienia szkód lub ich nie naprawia,
- c) nie reaguje na niewłaściwe zachowanie kolegów,
- d) nie dba i niszczy mienie szkolne lub kolegów,
- e) sporadycznie zdarzają mu się konflikty z rówieśnikami.

3) Dbłość o honor i tradycję szkoły:

- a) nie uczestniczy w rekolekcjach, Mszach świętych, uroczystościach szkolnych i religijnych,
- b) farbuję włosy, stosuje makijaż, maluje paznokcie, ma tatuaż, itp.
- c) nie przestrzega wymaganej w szkole fryzury- chłopiec, krótko przystrzyżonych włosów, dziewczyna- włosów spiętych)

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) zdarza mu się używać wulgaryzmów i niewłaściwych gestów,
- b) nie zawsze używa form grzecznościowych w szkole i poza nią.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) zdarza mu się stosowanie zaczepek słownych lub fizycznych.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) zdarza mu się kłamać,
- b) zostawia bałagan,
- c) unika naprawienia szkód lub ich nie naprawia.

7) Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) nie zawsze przestrzega zasad przyjętych w pracy zespołowej,
- b) nie zawsze reaguje na prośby innych osób.

6. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych,
- b) nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości,
- c) często spóźnia się nie przynosi zeszytów, jest bierny na lekcjach, nie uczy się,
- d) podejmuje nie merytoryczne dyskusje z nauczycielem,
- e) nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- f) nie nosi stroju szkolnego, galowego, zmiennego obuwia,
- g) nie uzupełnia braków w zeszytach przedmiotowych i ćwiczeniówkach,
- h) spóźnia się lub unika uczestnictwa w apelach szkolnych, Mszach świętych, rekolekcjach, akademiach, i innych uroczystościach szkolnych.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) ma lekceważący stosunek do życia oddziału i szkoły,
- b) niewłaściwie zachowuje się na uroczystościach organizowanych przez szkołę jak i poza nią,
- c) nie dba i niszczy mienie szkolne lub kolegów,
- d) zamieszcza w sieci lub na portalach społecznościowych negatywne wpisy, zdjęcia itp.

3) Dbłość o honor i tradycję szkoły:

- a) swoją postawą zniesławia imię szkoły,
- b) lekceważy wartości i tradycje chrześcijańskie- nie uczestniczy w rekolekcjach szkolnych, Mszach św., apelach, akademiach i innych uroczystościach szkolnych
- c) nie szanuje tradycji szkolnej, wyśmiewa ją i komentuje.

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) niewłaściwie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
- b) ubliża swoim kolegom i koleżankom,
- c) nie dba o kulturę języka ojczystego.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty i używa ich w celu zastraszania innych,
- b) ma negatywny wpływ na innych uczniów,
- c) stwarza zagrożenie zdrowia i życia własnego i kolegów,

- d) często powoduje konflikty i kłótnie,
- e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- f) łamie zasady regulaminu wycieczek i wyjść poza szkolnych.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) fałszuje dokumenty, podpisy, samodzielnie podpisuje usprawiedliwienia lub zwolnienia,
- b) konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy,
- c) niszczy mienie własne, innych i szkoły,
- d) ma lekceważący stosunek do rówieśników, pracowników szkoły,
- e) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą.

7) Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) doprowadza do konfliktów, zatargów, prowokuje innych,
- b) ośmiesza i wyszydza innych.

7. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który wywiera negatywny wpływ na innych uczniów poprzez:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) nie wykonuje i nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) nie prowadzi zeszytów przedmiotowych,
- c) wywiera negatywny wpływ na innych uczniów,
- d) nie nosi stroju szkolnego i galowego,
- e) przeszkadza w prowadzeniu lekcji i dezorganizuje pracę oddziału klasowego.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) stosuje cyberprzemoc,
- b) kradnie,
- c) kłamie,
- d) popełnia akty wandalizmu, niszczy mienie szkolne lub mienie innych osób,
- e) nie podejmuje próby poprawy swojego zachowania,
- f) popada w konflikt z prawem,
- g) otrzymuje upomnienia, skargi, dyskwalifikacje z konkursu ,itp. spoza szkoły- nawet jednorazowo,

3) Dbałość o honor i tradycję szkoły:

- a)propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,

4) Dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) zachowuje się wulgarnie, niemoralnie lub agresywnie w szkole i poza nią,
- b) wobec kolegów, nauczycieli lub pracowników szkoły używa agresji słownej.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) zagraża bezpieczeństwu uczniów, stosując przemoc, bójki, znęcanie psychiczne, wyłudzenie itp.,
- b) rozprowadza narkotyki i inne środki odurzające,
- c) ulega nałogom i zachęca innych do palenia papierosów lub e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków nawet jednorazowo,
- d) jest sprawcą pobicia,
- e) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty (np. noże, petardy i inne),
- f) zagraża bezpieczeństwu innych, stosuje przemoc, wszczynając bójki,
- g) kradnie cudzą własność, wyłudza pieniądze,
- h) rozprowadza narkotyki i inne środki odurzające,
- i) stwarza zagrożenie zdrowia i życia własnego oraz kolegów,
- j) inspiruje i wspiera innych w czynieniu zła,
- k) organizuje lub przynależy do negatywnych grup rówieśniczych,
- l) zachowuje się wulgarnie, niemoralnie lub agresywnie w szkole i poza nią.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) ośmiesza lub wyszydza pozytywne postawy lub zachowania,
- b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły lub nauczycieli.

8. Nagrodą dla ucznia za wzorowe zachowanie i wysokie osiągnięcia dydaktyczne jest reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowej.

9. Niezależnie od spełnienia przez ucznia w/w kryteriów uczeń ma obniżone zachowanie o jeden stopień gdy:

- 1) ma 10 i więcej spóźnień w półroczu;
- 2) ma 5 i więcej uwag o braku stroju w półroczu;

**Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny
klasyfikacyjnej zachowania**

§ 75

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:
 - 1) wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzony przez wychowawcę i przekazywany rodzicom podczas śródrocznych i rocznych spotkań informacyjnych;
 - 2) na 15 dni przed klasyfikacją (nie wyłączając sobót i niedziel) przedstawienie ocen przewidywanych;
 - 3) wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzony przez wychowawcę i przekazany rodzicom za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem listu poleconego, lub za pośrednictwem ucznia z informacją zwrotną od rodzica za potwierdzającym podpisem.
 - 4) ustnie – podczas indywidualnie uwzględnionego spotkania wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami ucznia lub podczas tzw. „konsultacji”.
Konsultacje, zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny;
 - 5) telefonicznie – w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą;
 - 6) zaznajamianie rodzica ze spostrzeżeniami pisemnymi nauczycieli o uczniach w tzw. zeszytach spostrzeżeń, potwierdzonymi podpisem rodzica.
2. Fakt przekazania informacji rodzicom nauczyciel dokumentuje w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 protokołu zebrań z rodzicami;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 karta z ocenami i podpisem rodzica
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 punkt 2,3,4 – stosowana adnotacja w dzienniku;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 punkt 5 – podpis w zeszytach spostrzeżeń.

Rozdział 13

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 76

1. Działania w zakresie wolontariatu organizowane na terenie szkoły wymagają zgłoszenia do dyrektora szkoły i jego akceptacji na podjęcie działań.
2. Wszelkie działania w zakresie wolontariatu wykraczające poza szkołę podejmowane są wraz z nauczycielem bądź inną osobą pełnoletnią.
3. Działania wykraczające poza szkołę wymagają pisemnej zgody rodzica.
4. Opiekun informuje na piśmie rodzica o ; miejscu, celu i terminie wyjścia oraz możliwych skutkach tego działania dla wolontariusza.

§ 77

1. Szkoła umożliwia, podejmuje i wspomaga działania związane z ideą wolontariatu poprzez:
 - 1) włączanie uczniów w niesienie pomocy ludziom potrzebującym;
 - 2) podejmowanie różnego rodzaju akcji charytatywnych trwających regularnie bądź doraźnie;
 - 3) umożliwienie uczniom członkostwa w różnych organizacjach mających na celu niesienie pomocy ubogim;
 - 2) tworzenie więzi między uczniami, a nauczycielami;
 - 3) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
 - 4) kształtowanie postaw prospołecznych;
 - 5) rozwijanie empatii, zrozumienia;
 - 6) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 7) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
 - 8) kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
 - 9) współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi;
 - 10) współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się;
 - 11) dawanie możliwości wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń
 - 12) wspieranie ciekawych inicjatyw społeczności szkolnej;
 - 13) przedstawienie działalności wybranych organizacji;
 - 14) wzmocnienie działań organizacji społecznych i pozarządowych poprzez wykorzystanie potencjału wiedzy i umiejętności uczniów;
 - 15) organizowanie w szkole pomocy uczniom napotyającym trudności w nauce, w życiu rówieśniczym i rodzinnym;

Rozdział 14

Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego

§ 78

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Celem jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
3. Osiągnięciu celów przez uczniów służy:
 - 1) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej;
 - 2) posiadanie informacji o zawodach z najbliższego otoczenia;
4. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:
 - 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
 - 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego w klasach VII i VIII;
 - 3) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych oraz godzinie do dyspozycji wychowawcy;

4) udzielanie porad przez wychowawców i doradcę zawodowego rodzicom.

§ 79

1. Za realizację wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły, nauczyciele i wszystkie osoby wspomagające działania doradcze.

2. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.

3. Program określa:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego w tym:

a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,

b) metody i formy realizacji działań,

c) terminy realizacji działań,

d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań,

4. Program, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

5. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

6. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

7. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

8. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu całego roku szkolnego przez wszystkich nauczycieli i na wszystkich przedmiotach edukacyjnych.

§ 80

1. W szkole prowadzone są zajęcia doradztwa zawodowego:

1) w klasach I–VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,

2) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,

3) w klasach I–VIII na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;

4) we wszystkich klasach w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, lub w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.

2. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego we wszystkich klasach realizowane są w czterech obszarach:

1) Poznanie siebie/Poznanie własnych zasobów,

2) Świat zawodów i rynek pracy,

3) Rynek pracy i uczenie się przez całe życie,

- 4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
 - 1) diagnozuje potrzeby i zasoby uczniów;
 - 2) rozwija zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywuje do działania;
 - 3) wspiera rodziców w procesie doradczym;
 - 4) włącza przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa w szkole;
 - 5) informuje uczniów o aktualnym zapotrzebowaniu na rynku pracy;
4. Każdy nauczyciel na poszczególnych zajęciach edukacyjnych realizuje podstawę programową, której treści zawierają realizację doradztwa zawodowego.
5. Wszyscy nauczyciele :
 - 1) udzielają uczniom i rodzicom porad i konsultacji;
 - 2) organizują wycieczki do miejsc, w których uczniowie mają możliwość poznania pracy w różnych zawodach;
 - 3) dostarczają wiadomości na temat pracy w różnych dziedzinach,
 - 4) udostępniają czasopisma i ulotki;
 - 5) organizują prelekcje z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 6) prowadzą dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań umożliwiając uczniom rozwijanie swoich zdolności i zainteresowań;

§ 81

1. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
 - 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
 - 2) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
 - 3) świadome, trafniejsze decyzja edukacyjne i zawodowe;

Rozdział 15

Współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 82

1. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w szkole, całą szkołę lub jej część i polega w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania.
2. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe pod warunkiem posiadania przez szkołę odpowiednich środków finansowych, a także warunków kadrowych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie innowacji.
3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami.

4. W celu realizacji współpracy szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją porozumienie, w którym określa prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania i warunki rozwiązania.

Rozdział 16 **Budżet szkoły**

§ 83

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów.
Zasoby finansowe szkoły pochodzą z:
 - 1) dotacji jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) darowizn i dotacji osób fizycznych i innych podmiotów niż te, o których mowa w punkcie 1;
 - 3) dotacji celowych skierowanych do resortu oświatowego;
 - 4) innych dotacji celowych.
 - a) dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły.
 - b) dotacja podlega rozliczeniu w trybie i zakresie określonym przez jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez podmiot prowadzący i pod jego nadzorem.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

Rozdział 17 **Postanowienia końcowe**

§ 84

1. Statut i jego zmiany uchwała rada pedagogiczna po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez osobę prowadzącą.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 85

1. Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 86

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Matki Zofii Szulc Sióstr Zmartwychwstanek w Częstochowie , 42–200 Częstochowa, Al. NMP 58/60 oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Publiczna Szkoła Podstawowa im. Matki Zofii Szulc Sióstr Zmartwychwstanek i godłem państwa.

§ 87

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 88

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i rotę ślubowania oraz ceremoniał szkolny a także regulamin stroju szkolnego i pocztu sztandarowego.

§ 89

1. W szkole istnieje monitoring.

§ 90

1. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Matki Zofii Szulc Sióstr Zmartwychwstanek w Częstochowie, 42-200 Częstochowa Al. NMP 58/60 wchodzi w życie z dniem 30.08.2019r.