

## **Ogólne procedury funkcjonowania Szkoły Sióstr Zmartwychwstank w czasie epidemii**

*z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zaleceń wskazanych w wytycznych MEN, MZ, GIS oraz aktualnych przepisach prawa.*

### **Organizacja zajęć w szkole od 1 września 2021 r.**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m, dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m, opiekunowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
3. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając mu min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja oraz częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze lub we własnej szafce.
7. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
14. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy).
15. W miarę możliwości sugeruje się następujące godziny wejścia do szkoły oraz wyjścia ze szkoły:  
Godziny wejścia:  
Dzieci z klasy I – do godz.7.30  
Dzieci z kl. II 7.30 – 7.45  
Dzieci z kl. III 7.45-7.50  
Kl. IV-VIII- 7.00-7.55

**Godziny wyjścia ze szkoły:**

Kl. I- do godz.15.00

Kl. II- 15.00- 15.15

Kl. III- 15.15- 15.30

**Organizacja żywienia w szkole**

1. Ustala się przerwy śniadaniowe i obiadowe.
2. Przed wejściem umieszcza się urządzenie do dezynfekcji rąk, z którego obowiązkowo
3. korzystają wszyscy wchodzący na posiłek
4. Uczniowie w miarę możliwości zachowują właściwe odstępstwa między sobą.
5. Przy zmianowym wydawaniu posiłków należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie.
6. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
7. Wielorazowe naczynia i sztucze wyparza się.
8. Dania są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
9. Posiłki dostarczane przez firmę cateringową są przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, ( naczynia i sztucze wielorazowego użytku stosowane w danej szkole są wyparzone).
10. Uczniowie w ciągach komunikacyjnych poruszają się z zakrytymi ustami i nosem.

### Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia korona wirusem

1. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani przez dyrektora szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona wirusem
2. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) oraz Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia.
4. Dyrektor szkoły powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną. Pracownik ten ma stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń dyrektora szkoły. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekowane zostają powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania dyrektor szkoły zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**Szczegółowe procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej Sióstr  
Zmartwychwstanek w Częstochowie w czasie epidemii od dnia 1 września 2021 r.**

**Nauczanie prowadzone w trybie stacjonarnym**

## § 1

### **Postanowienia ogólne**

1. Celem procedury jest określenie zasad funkcjonowania szkoły w czasie epidemii oraz zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników Szkoły Podstawowej Sióstr Zmartwychwstanek w Częstochowie podczas prowadzonych w niej zajęć wychowawczych, opiekuńczych, dydaktycznych.
2. Zgodnie z wytycznymi MEN dyrektor szkoły zapewnia organizację pracy szkoły w formie stacjonarnej.
3. Postanowienia zawarte w niniejszej procedurze mogą być na bieżąco uzupełniane i korygowane w miarę potrzeb i konieczności zastosowania innych rozwiązań nieujętych w niniejszym dokumencie oraz mogą być zmieniane przez dyrektora szkoły na podstawie aktów prawnych i wytycznych MEN, MZ i GIS opublikowanych po dacie stworzenia niniejszej procedury.
8. Procedura wchodzi w życie od 1 września 2021 r.

## § 2

### **Organizacja zajęć w szkole (ogólne zasady higieny i postępowania)**

1. Zarządzeniem dyrektora szkoły nauczyciele zostaną zapoznani z zasadami zachowania bezpieczeństwa – Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej Sióstr Zmartwychwstanek w Częstochowie w czasie epidemii od dnia 1 września 2021 r.
1. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani przez dyrektora szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego z zasadami zachowania bezpieczeństwa.
2. Uczniowie zostaną przeszkoleni przez wychowawców oddziałów z zasad zachowania bezpieczeństwa podczas pierwszych zajęć. Zasady te będą na bieżąco przypominane uczniom przez nauczycieli uczących w danym oddziale oraz pełniących dyżury podczas przerw.
3. Rodzice zapoznają się z zasadami bezpieczeństwa poprzez przeczytanie niniejszego dokumentu. Dokument dostępny będzie na szkolnej stronie internetowej.
4. Szkoła posiada wypracowane sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, w tym wykorzystanie telefonu, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych.
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz nieustające przypominanie uczniom o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

7. Uczniowie i pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Uczniom o tym obowiązku przypominają będą nauczyciele.
8. Dezynfekcja odbywa się przy: wejściu i wyjściu ze szkoły, wejściu i wyjściu z sali komputerowej, wejściu i wyjściu z bloku sportowego, wejściu i wyjściu z jadalni oraz na korytarzach szkoły.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są z tych sal usunięte.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są z tych sal usunięte.
11. Dyrektor prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, w których prowadzone są lekcje i zajęcia pozalekcyjne, pomieszczeń sanitarno- higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych-poręczy, klamek, uchwytów i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp. Monitoringiem objęte są również: przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Klawiatury, myszki i inne elementy sprzętu komputerowego wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane po użyciu przez uczniów danego oddziału.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem i dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
13. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
14. Należy na bieżąco utrzymywać czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu.
15. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce w sali lekcyjnej.
17. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
18. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np. maskotek, zabawek.
19. Oddziały korzystają w szatni z wyznaczonych boksów.
20. Kontakty personelu kuchennego i pracowników administracji i obsługi z uczniami i nauczycielami zostaną ograniczone do niezbędnego minimum.
21. Szkoła wyposażona jest w termometry bezdotykowe, które dezynfekowane są po użyciu w danej grupie lub każdorazowo po użyciu wobec osoby wykazującej objawy chorobowe.

22. Organizacja pracy i jej koordynacja podporządkowana będzie konieczności zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
23. Realizację powyższego zadania zapewnią:
- a) różne godziny kończenia lekcji przez uczniów poszczególnych oddziałów,
  - b) różne godziny odbywania przerw przez uczniów klas I – III, zgodne z ustalonym harmonogramem,
  - c) odbywanie lekcji w salach przypisanych dla danego oddziału,
  - d) nadzór nauczycieli i innych pracowników szkoły nad uczniami, który ma zapewnić w miarę możliwości zachowanie między nimi dystansu społecznego, regularne mycie i dezynfekowanie rąk, przypominanie o niedotykaniu twarzy.

## 2.1

### Zasady dotyczące przyprawiania i odbioru dzieci

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprawiani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcje użycia środka dezynfekującego, inne informacje dotyczące zagrożenia COVID-19, numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno–epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci z oddziałów I-III mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły- szatni. Bardzo sprawnie wykonują zadania i z niej wychodzą. Rodzice uczniów kl. IV-VIII nie powinni wchodzić na teren szkoły. Wyjątek stanowi wejście do sekretariatu szkoły bądź dyrektora szkoły w ważnych sprawach.
6. Ze względu na zagrożenie epidemiczne dzieci powinny być przekazane/odbierane w maksymalnie krótkim czasie i bez zbędnego przebywania w pomieszczeniach wspólnych budynku szkoły.
7. Ze względu na konieczność ograniczenia grupowania się uczniów dyrektor wyznacza poszczególnym oddziałom następujące klatki chodowe:
  - a) oddziały 1-3 klatka schodowa w najstarszej części szkoły oraz łazienki na poszczególnych piętrach w części szkoły wyznaczonej dla klas 1-3.
8. Uczniowie nie spędzają czasu w szatni. Po zakończonych zajęciach przebierają się i opuszczają szkołę.
9. Przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz będzie ograniczone do niezbędnego minimum. Osoby te obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

10. Do szkoły wejść mogą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

11. Na terenie placówki nie mogą przebywać osoby nieupoważnione.



### § 3

#### **Sposób organizowania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych**

1. Lekcje i zajęcia pozalekcyjne odbywają się w poszczególnych oddziałach zgodnie z planem.
2. Uczniowie poszczególnych oddziałów w miarę możliwości odbywają kolejne lekcje w jednym pomieszczeniu – w wyznaczonych salach. Uczniowie przechodzą jedynie na zajęcia wychowania fizycznego, do pracowni informatycznej, (pracowni chemicznej kl.VIII) i na lekcje języków obcych oraz jadalni i biblioteki.
3. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne uczniowie poszczególnych oddziałów spędzają przerwy w wyznaczonych strefach pod opieką dyżurujących nauczycieli.
4. Dyrektor szkoły wyznacza następujące sale lekcyjne i strefy spędzania przerw przez uczniów poszczególnych oddziałów.
5. Wychowawcy oddziałów przekazują uczniom 2 września 2020 r. informacje o wyznaczonych salach lekcyjnych, strefach spędzania przerw, zasadach korzystania z biblioteki, jadalni i świetlicy szkolnej.
6. Nauczyciele sprawujący dyżury dbają o to, aby uczniowie nie przemieszczali się bez potrzeby poza wyznaczone strefy przebywania podczas przerw.
7. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w salach wyznaczonych do ich przeprowadzania, zgodnie z ustalonym planem.
8. Na terenie szkoły, w ciągach komunikacyjnych uczniowie i nauczyciele mają obowiązek zasłaniania ust i nosa, jeśli nie jest zachowana zasada dystansu społecznego.
9. Uczniowie podczas zajęć lekcyjnych, na terenie szkoły nie mają obowiązku przebywania w maseczce (mogą przebywać z własnej woli lub na prośbę rodziców).
10. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min (zgodnie z harmonogramem).
11. Uczniowie w miarę możliwości korzystać będą z boisk szkolnych oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły (patio).
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone do absolutnego minimum będą ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. Zastępstwa odbywają się w salach lekcyjnych danych oddziałów.

### Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Każdy uczeń obowiązkowo myje ręce przed wejściem do świetlicy szkolnej oraz po powrocie z toalety za pomocą środka dezynfekującego lub wody i mydła.
3. Świetlica szkolna wietrzona jest nie rzadziej niż co godzinę .
4. Uczniowie wchodzący i przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do zachowania bezpiecznego dystansu społecznego.
5. Obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia do świetlicy szkolnej zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
6. Uczeń posiada własne przybory szkolne i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku w świetlicy szkolnej lub w tornistrze.
7. W świetlicy uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
9. Zastępstwa realizowane przez nauczycieli- wychowawców świetlicy odbywają się w salach lekcyjnych danych oddziałów.
10. W świetlicy obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych dotykowych urządzeń multimedialnych.
11. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

## § 5

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

*(Aneks do Regulaminu Biblioteki Szkolnej)*

1. W bibliotece szkolnej może przebywać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przed wejściem do biblioteki, w widocznym miejscu umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie uczniów, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece (ograniczenie liczby użytkowników spowodowane jest koniecznością przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego).
3. Zgodnie z obowiązującymi zasadami uczniowie zachowują dystans społeczny na bezpieczną odległość.
4. Wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma podlegają dwudniowej kwarantannie.
5. Przyjęte książki zostają odłożone na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze są oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włącza się je ponownie do użytkowania (dostęp do tego miejsca mają tylko uprawnione osoby – pracownicy biblioteki).
6. Pomieszczenia biblioteczne są systematycznie wietrzone, nie rzadziej niż co 45 minut.
7. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł będą regularnie czyszczone i dezynfekowane.

## § 6

### **Zasady dotyczące organizacji żywienia w szkole**

*(Aneks do Regulaminu Stołówki Szkolnej)*

1. Zasady dotyczą pomieszczeń wykorzystywanych do przygotowywania, wydawania ciepłych posiłków, posługiwania się sprzętem i urządzeniami kuchennymi (stołówki, kuchni i innych pomieszczeń przeznaczonych do wskazanych celów).
2. Oprócz warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostały zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. W miarę możliwości między stanowiskami pracy zachowana jest odpowiednia odległość wynosząca min. 1,5 m. Dodatkowo personel wyposażony jest w środki ochrony osobistej i zobowiązany do ich używania.
3. Stałemu monitoringowi dyrektora podlega utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej personelu.

4. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym (stołówce szkolnej) zapewniającym prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
5. Posiłki wydawane są zmianowo. Uczniowie każdego oddziału zostaną poinformowani przez wychowawcę, na której przerwie spożywają śniadanie lub obiad.
6. Blaty stołów i poręcze krzeseł są czyszczone i dezynfekowane po każdej grupie uczniów.
7. Uczniowie po wejściu do jadalni przebywają w z zasłoniętymi ustami i nosem. Maseczki zdejmują siedząc przy stoliku, przed spożyciem pokarmu. Po zjedzeniu śniadania/ obiadu, zakrywają usta i nos i odnoszą talerze i sztućce w wyznaczone miejsce.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce są wyparzone.
9. Ze stołówki szkolnej usunięte są wszelkie dodatki (np. cukier, serwetki).

## § 7

### **Postępowanie w przypadku zaobserwowania u ucznia lub pracownika szkoły objawów chorobowych (zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej)**

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zastosowane są rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia .
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu zapewniającym minimum 2 metry odległości od innych osób.
5. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia zostaną niezwłocznie telefonicznie poinformowani o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
6. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
7. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

8. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom.
9. O wystąpieniu objawów chorobowych powiadomiona zostanie właściwa stacja sanitarno-epidemiologiczna, w celu ustalenia dalszego postępowania.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
12. W szkole zostaną zastosowane indywidualne zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosowane będą zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, w tym ustalona będzie lista osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosowane zostaną zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
13. W przypadku wszelkich wątpliwości dyrektor szkoły będzie się zwracał do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## § 8

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik szkoły powinien zachować odległość od tej osoby co najmniej 2 m, a także zobowiązany jest do stosowania rękawiczek oraz maseczki ochronnej.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **§ 9**

### **Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności**

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i uzyskiwanych ocenach .
3. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się w następujący sposób:
  - a) Przekaz informacji odbywa się za pomocą e- dziennika.
  - b) Oceny zostaną wpisane przez nauczycieli niezwłocznie do dziennika elektronicznego;
  - c) nauczyciele przekazują informacje na temat ocen podczas konsultacji, zebrań z rodzicami i e-dziennika .
4. Obowiązuje ocenianie zgodnie z zapisem w Statucie szkoły.

## **§ 10**

### **Konsultacje - współpraca nauczycieli z uczniami i ich rodzica**

1. Szkoła organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, psychologiem, logopedą.
2. Nauczyciele monitorują pracę swoich uczniów, pozostają w stałym kontakcie z uczniem i jego rodzicami.
3. Konsultacje mogą odbywać się stacjonarnie, on-line w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczone: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikatory społecznościowe.

4. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, psycholog, logopeda, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.
5. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom na pierwszym zebraniu.
6. Psycholog szkolny, nauczyciele bibliotekarze, nauczyciele wspomagający oraz wychowawcy świetlicy zgodnie z obowiązującymi przydziałami we współpracy z wychowawcami monitorują pracę uczniów i udzielają wychowawcom wsparcia.
7. Rodzice i uczniowie mogą zwrócić się do nauczycieli przedmiotów o udzielenie wsparcia, konsultacji i wyjaśnień.
8. Rodzice i uczniowie mogą zwrócić się do wychowawców i pedagoga o udzielenie wsparcia w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych.
9. Każdy uczeń i jego rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia umożliwiają każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji.
11. Wszelkie problemy związane z konsultacjami rozwiązuje dyrektor szkoły, do których rodzic ma prawo złożyć skargę na kwestie związane z komunikacją. Są one załatwiane bezzwłocznie.

## **§ 11**

### **Postępowanie w przypadku zaobserwowania u pracownika szkoły objawów chorobowych**

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki) lub wyznaczonym doraźnie miejscu, zapewniającym minimum 2 metry odległości od innych osób. Pomieszczenie wyposażone jest w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.

4. Po każdym użyciu pomieszczenia przez pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
5. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom.
6. O wystąpieniu objawów chorobowych powiadomiona zostanie właściwa stacja sanitarno-epidemiologiczna, w celu ustalenia dalszego postępowania.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddany zostanie gruntownemu sprząaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W szkole zostaną zastosowane indywidualne zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosowane będą zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, w tym ustalona będzie lista osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosowane zostaną zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. W przypadku wszelkich wątpliwości dyrektor szkoły będzie się zwracał do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.



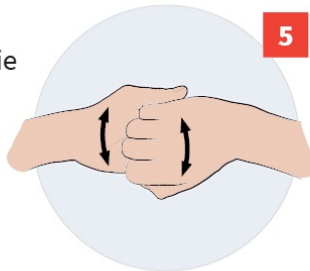
# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



**1** Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



**5** Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



**2** Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



**6** Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



**3** Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



**7** Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



**4** Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



**8** Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Główny Inspektorat  
Sanitarny

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)

6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

Ministerstwo Zdrowia

